Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Ю.Черникова
« 06 » ноября 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Основы управленческой деятельности
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
(код и наименование направления)

Направленность: Прикладной инжиниринг в международной инудстрии туризма
(наименование образовательной программы)

Пермь 2026

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов базовых знаний и практических навыков управления при работе с коллективами разных типов организаций.
Задачи
сформировать у студентов знания об основах управления коллективом, методах эффективного руководства и обоснования управленческих решений;
сформировать умения и навыки выбора и обоснования инструментов управления для достижения поставленной цели организации.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

управленческие решения и процессы,
методы управленческой деятельности,
коллектив (организация, проектная команда).

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-2	ИД-1ОПК-2	Знать сущность и содержание основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, координация, контроль); принципы построения организационных структур управления в туристских организациях; нормативно-правовые основы управления туризмом.	Знает сущность и содержание основных функций управления (планирование, организация, мотивация, координация, контроль); принципы построения организационных структур и распределения функций в туристских организациях; методы планирования, мотивации и контроля туристской деятельности; нормативно-правовые основы управления туризмом	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-2	ИД-2ОПК-2	Уметь применять основные функции управления для решения задач туристской организации; разрабатывать и обосновывать планы и управленческие решения; организовывать работу коллектива и координировать деятельность исполнителей; осуществлять контроль и оценивать эффективность туристской деятельности.	Умеет применять основные функции управления для решения задач туристской организации; разрабатывать и обосновывать планы и управленческие решения; организовывать работу коллектива и координировать деятельность исполнителей; осуществлять контроль и оценивать эффективность туристской деятельности	Собеседование
ОПК-2	ИД-3ОПК-2	Владеть навыками реализации основных функций управления в туристской деятельности; методами разработки и принятия управленческих решений; инструментами организации взаимодействия подразделений и мотивации персонала; способами контроля и оценки эффективности управления туристской организацией.	Владеет навыками реализации основных функций управления в туристской деятельности; методами разработки и принятия управленческих решений; инструментами организации взаимодействия подразделений и мотивации персонала; способами контроля и оценки эффективности управления туристской организацией	Отчёт по практическому занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	54	54
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Модуль 1. Роль управленческой деятельности в современной экономике	4	0	8	13
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины Суть и задачи дисциплины «Основы управленческой деятельности». Понятие «управление», объект и субъект управления, функции управления. Тема 2. Современные инструменты и методы управления Проектный менеджмент, Agile и Scrum, управление изменениями, кросс-функциональные команды, информационные технологии в управлении Тема 3. Уровни управления. Понятие «организационной структуры» предприятия, её виды, их преимущества и недостатки, уровни управления – стратегический, тактический, оперативный Тема 4. Постановка целей управления. SMART-принцип составления целей. Виды целей. Цели и задачи.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Управление ресурсами как элемент управленческой деятельности	4	0	8	14
Тема 1. Планирование и бюджетирование на предприятии Сущность планирования на предприятии. Виды планов. Этапы планирования. Основные показатели плана производства. Бюджет: понятие и классификация. Основные методы бюджетирования. Этапы бюджетирования. Тема 2. Ресурсы предприятия. Материальные, трудовые, финансовые, информационные. Эффективность использования ресурсов предприятия. Тема 3. Жизненный цикл предприятия. Этапы жизненного цикла и их характеристика. Особенности управления на разных этапах жизненного цикла. Тема 4. Документы предприятия Документация, используемая в процессе управления. Виды документов. Система отчетности.				
Модуль 3. Управление сотрудниками	4	0	8	13
Тема 1. Тили управления Сущность понятия «стиль управления». Классификация стилей управления. Стиль управления и личностные характеристики руководителя. Тема 2. Формирование команд на предприятия Типы команд на предприятии и их характеристика. Особенности формирования команд. Командные роли по Р. Белбину Тема 3. Коммуникации и конфликты в команде. Вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации. Конфликты в организации: понятие и классификация. Причины возникновения конфликтов. Суть процесса управления конфликтами. Стратегии работы с конфликтами по модели Томаса-Килманна Тема 4. Развитие команд и разработка программ развития сотрудников Командообразование, мотивация сотрудников, профессиональное развитие, обратная связь и оценка эффективности				
Модуль 4. Обоснование управленческих решений	4	0	8	14
Тема 1. Управленческие решения Понятие «управленческое решение», его структура. Классификация управленческих решений. Оформление управленческих решений и контроль их выполнения Тема 2. Способы выбора и обоснования				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
управленческих решений Модели принятия решений, анализ SWOT, метод диаграмм решений, критерии оценки альтернатив Тема 3. Презентация и защита управленческих решений Структура презентации, визуализация данных, убеждающая аргументация, ответ на вопросы и обработка возражений				
ИТОГО по 3-му семестру	16	0	32	54
ИТОГО по дисциплине	16	0	32	54

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Функции управления. Решение кейсов.
2	Изучение опыта применения современных методов управления в практике российских компаний
3	Анализ организационной структуры предприятия и разработка предложений по ее усовершенствованию
4	Разработка целей отдела компании по SMART-принципу
5	Формирование бюджета организации на открытие нового направления в деятельности
6	Использование ресурсов подразделения / компании. Решение кейсов.
7	Определение этапа жизненного цикла предприятия и выявление его характерных особенностей
8	Документация в управленческом процессе: виды, примеры использования
9	Анализ стратегий поведения в конфликте
10	Командные роли: распределение и наделение полномочий
11	Основные подходы к разработке и принятию управленческого решения
12	Реализация решений. Типичные ошибки в разработке управленческих решений
13	Оценка степени риска управленческих решений

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и приятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2020. 613 с. 38,5 усл. печ. л.	5
2	Теория организации (теория менеджмента) : учебное пособие для вузов / Москвитин Г. И., Астахова Н. И., Сысоева Е. В., Коваленко А. П. Москва : КНОРУС, 2020. 338 с. 21,5 усл. печ. л.	6
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Бабич Т. Н., Вертакова Ю. В. Планирование на предприятии : учебник. Москва : КНОРУС, 2020. 343 с. 21,5 усл. печ. л.	4

2	Кузнецова И. В., Хачатрян Г. А. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров. Москва : Дашков и К, 2017. 219 с. 13,75 усл. печ. л.	6
3	Шапиро С. А., Шатаева О. В. Основы управления персоналом : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2019. 208 с. 13,0 усл. печ. л.	6
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Окладчик С. А. Управление организациеи? (предприятием) : учебное пособие. Иркутск :Иркутскии? ГАУ, 2020. 112 с.	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-183554	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Управление предприятием : учебное пособие / Муев Б. Д., Эвиева Б. Э., Эрдниева Э. В., Цатхланова Т. Т., Самаева Е. В., Намысов С. В., Эрендженова Д. Б., Эвиевои? Б. Э. Элиста : КГУ, 2021. 51 с.	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-300236	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Бухвалов Н. Ю. Управление предприятием : учебное пособие. Пермь : ПНИПУ, 2021.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib7937	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Управление организациеи? (предприятием) : учебное пособие для бакалавров по направлениям «экономика», «менеджмент» и специалистов по направлению «экономическая безопасность». Москва : РУТ (МИИТ), 2020. 167 с.	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-175893	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечеая система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Ноутбук, проектор	1
Практическое занятие	Ноутбук, проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Основы управленческой деятельности»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Пермь 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает системуоценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**.** Фонд оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Предусмотрены аудиторные лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций знать и уметь, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине.

Контроль уровня усвоенных знаний и освоенных умений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий, а также на экзамене. Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена в 1-м семестре, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий) и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме контрольной работы проводится по каждой теме. Результаты по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений проводится в форме выполнения практических заданий (решение кейсов, разбор практических ситуаций, обзор и анализ практических примеров и т.п. - после изучения каждой темы учебной дисциплины).

2.2.1. Защита заданий на практических занятиях

Всего запланировано 13 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита практического задания на практическом занятии проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 4 рубежных контрольных работы (КР) после освоения студентами модулей дисциплины - «Роль управленческой деятельности в современной экономике», «Управление ресурсами в управленческой деятельности», «Управление сотрудниками», «Обоснование управленческих решений».

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех лабораторных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний индивидуальные задания для проверки приобретенных умений в рамках заявленной компетенции.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности заявленной компетенции. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

Полный список вопросов для экзамена, вопросы деловых игр и индивидуальных заданий размещены на учебном портале https://do.pstu.ru/ и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.3.1. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь* заявленной компетенции проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что ***полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.***

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2.Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена в 1-м семестре используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

ЗАДАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Тема 1. Роль управленческой деятельности в современной экономике

Темы практических занятий:

1. Функции управления. Решение кейсов.
2. Изучение опыта применения современных методов управления в практике российских компаний
3. Анализ организационной структуры предприятия и разработка предложений по ее усовершенствованию
4. Разработка целей отдела компании по SMART-принципу

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
1.	Какой этап жизненного цикла организации характеризуется высоким темпом прироста выручки от реализации товаров	Этап создания **Этап роста** Этап зрелости Этап спада	ОПК-2

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
	и появлением конкурентных предложений на рынке?		
2.	Годовой объём выпуска продукции предприятия «СД-авто» за 2025 г. составил 530 тыс.штук., при это среднесписочная численность сотрудников составила 371 человек. Какова производительность труда ««СД-авто» в 2025 г.?	1428,5 шт./чел.	ОПК-2
3.	Общие расходы на маркетинг в ООО «Кама-трейд» составили в 2025 г. 930 000 руб. Определите бюджет отдела маркетинга и продвижения в компании на 2026 г., если запланирован его рост на 16% по сравнению с предыдущим годом.	1 078 800 руб.	ОПК-2
4.	Сколько выделяют критериев для формулировки целей компании при использовании SMART-принципа?	5	ОПК-2
5.	Какой вид организационной структуры предприятия подразумевает, что все распоряжения спускаются строго сверху вниз по четко обозначенной цепочке и подразделения образованы в соответствии с выполняемыми функциями.	Линейно-функциональная	ОПК-2
6.	Когда начальник цеха говорит слова благодарности и признания слесарям за достигнутые результаты работы, какой вид мотивации он использует?	нематериальный	ОПК-2
7.	Какая функция управления поднимается под процессом изучения внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации, с целью принятия обоснованных управленческих	**Аналитическая функция** Функция планирования Функция организации Функция контроля	ОПК-2

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
	решений	Функция мотивации	
8.	На каком уровне управления определяются стратегическое направления развития компании?	На высшем	ОПК-2

Тема 2. Управление ресурсами в управленческой деятельности

Темы практических занятий:

1. Формирование бюджета организации на открытие нового направления в деятельности
2. Использование ресурсов подразделения / компании. Решение кейсов.
3. Определение этапа жизненного цикла предприятия и выявление его характерных особенностей
4. Документация в управленческом процессе: виды, примеры использования

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
9.	Это комплексный документы, в котором отражается то, как будут достигаться цели компании, распределяться ресурсы, контролироваться сроки выполнения и распределяться бюджет организации.	План	ОПК-2
10.	Чем будет являться конвейерная линия производственного цеха для начальника производства?	Субъектом управления **Объектом управ** Предметом управления	ОПК-2
11.	Кратко опишите мотивацию как функция управления	Это процесс стимулирования и поддержания желания и усилий сотрудников для достижения определённых целей и выполнения задач	ОПК-2
12.	Данная формальная система определяет, как управляются и координируются различные	Организационная структура	ОПК-2

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
	функциональные направления, подразделения и индивиды в организации		

Тема 3. Управление сотрудниками

Темы практических занятий:

1. Анализ стратегий поведения в конфликте
2. Командные роли: распределение и наделение полномочий

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
13	Роли, функционал участников команды проекта?	Научный специалист Технический специалист Маркетолог Финансист Специалист по продажам Спикер/коммуникатор Управленец Предприниматель Ментор Организатор Технолог	ОПК-2
14	Ресурсы предприятия	Кадры – сколько человек, какой квалификации, функционал, сообщества, волонтеры, эксперты Время – календарный план запуска проекта – невосполним, свое и команды; тестинг Информация – сертификаты, патенты, лицензии: необходимые знания, обучение, повышение квалификации, опыт, рецепты, формулы Материальные – помещение (покупка или аренда), оборудование, мебель, оргтехника, инструменты Финансовые - источники средств	ОПК-2
15	SMART-принцип в целеполагании	Specific (конкретна) Measurable (измерима) Attainable (достижима) Relevant (значима, актуальна) Timed/Time-bounded (ограничена во времени)	ОПК-2
16	Каких коммуникаций в команде не существует?	Горизонтальная **Многоплановая** Вертикальная Диагональная	ОПК-2
17	Назовите пять классических стилей управления	Демократический Либеральный Авторитарный Наставнический Поддерживающий	ОПК-2

18	Формат поведения менеджера с сотрудниками, логика принятия решений, ряд принципов, которые используются для достижения компанией обозначенных целей. Включает методы делегирования полномочий, мотивации, контроля работников, степень формальности общения внутри коллектива – это…	Стиль управления	ОПК-2
19	Типы конфликтов в команде?	Конструктивный Деструктивный	ОПК-2
20	Стратегии работы с конфликтамисогласно модели Томаса-Килманна	Приспособление Уклонение Соперничество Компромисс Сотрудничество	ОПК-2
21	Сколько стилей управления конфликтами выделяют согласно модели Томаса-Килманна?	5	ОПК-2

Тема 4. Обоснование управленческих решений

Темы практических занятий:

1. Основные подходы к разработке и принятию управленческого решения
2. Реализация решений. Типичные ошибки в разработке управленческих решений
3. Оценка степени риска управленческих решений

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
22	Управленческое решение – это …	а) решения по поводу проблемы/ситуации **б) один из возможных способов достижения цели, признанный наиболее эффективным п какому-либо критерию с учетом специфики ситуации** в) выбор альтернатив г) анализ ситуации и предложение варианта решения	ОПК-2
23	Метод мозгового штурма относится к … методам	а) количественным б) формализованным **в) эвристическим**	ОПК-2
24	ЛПР (лицо, принимающее решения) – это …	а) человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней б) группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат **в) субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы**	ОПК-2
25	Риск при принятии управленческих решений заключается …	а) в невозможности прогнозировать результаты решения **б) в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода** в) в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации г) в опасности принятия неудачного решения	ОПК-2
26	Коэффициент вариации свидетельствует о наилучшей степени согласования мнений участников в случае, ели он равен	**а) 2%** б) 15% в) 33% г) 7%	ОПК-2